



Objetivo

Que el participante aplique herramientas informáticas de planeación y bases de datos que permita mejorar la administración en una organización.

Perfil de los asistentes

Profesionistas del área de negocios y administración o afines.

Contenido temático

Unidad I

Planeación de actividades para un proyecto

- Conceptos de Administración de Proyectos
- Microsoft Project
- Uso de Diagrama de Gantt
- Uso de Diagrama de Red (PERT)
- Programación de Recursos

Unidad II

Bases de datos

- Base de Datos
- Tabla de datos RFS.
- Las relaciones
- Formularios
- Informes
- Consultas

Fechas / horario

Por confirmar

Total de horas

40 hrs.

Inversión

\$ 2,000.00 más iva. Público en general.

\$ 1,000.00 más iva. Egresados.

Incluye material del curso y reconocimiento oficial por parte de la UPA.

Número de asistentes

Mínimo: 10, máximo: 20 participantes.